

GLOTOV V.I., Moscow, Russian Federation

SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS: PRACTICAL APPLICATION IN ARCHIVING: TO THE 50TH ANNIVERSARY OF THE ALL-RUSSIAN SCIENTIFIC AND RESEARCH INSTITUTE OF RECORDS AND ARCHIVES MANAGEMENT (VNIIDAD)

В.И. ГЛОТОВ, г. Москва, Российская Федерация

НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ – В ПРАКТИКУ АРХИВНОГО ДЕЛА. ВСЕРОССИЙСКОМУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ИНСТИТУТУ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА – 50 ЛЕТ

Abstact

The article reviews works of the All-Russian Scientific and Research Institute of Records and Archives Management (VNIIDAD) authorities and researchers in some periods of its 50 years of existence. It identifies the main research areas and projects of the Institute: studies in archiving and document management; use of modern information technologies; refresher courses and

advanced professional training of the personnel in the regions in archiving and in document support of management; information services to organizations and citizens; international cooperation; archival documents safeguarding; development of expert evaluation methods; development of the archive finding aids system; safe storage of scientific and technical documentation. In 1993 the Institute participated in expert review of Fundamental Principles of Legislation of the Russian Federation on the Archival Fond and Archives, and of the Federal Law "On Archiving in the Russian Federation" in 2004. Their adoption put national archiving on a more solid legal footing, defined major trends and tasks of the archives and archiving authorities of the Russian Federation, brought the activities of archival bodies under regulation, introduced regulatory and procedural guidelines (recommendations, rules, instructions elucidating and elaboration the administration of the legislative rules).

#### Аннотация

В статье представлен обзор исследований, выполнявшихся руководством и научными сотрудниками Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) на разных этапах деятельности в год его 50-летия. Определены основные научные направления и проекты института: исследования в области архивоведения и документоведения; применение современных информационных технологий; переподготовка и повышение квалификации региональных кадров в сферах архивного дела и документационного обеспечения управления; информационное обслуживание организаций и граждан; международное сотрудничество; обеспечение сохранности архивных документов, разработки методов экспертизы их ценности; совершенствование системы научно-справочного аппарата архивов, проблемы сохранности научно-технической документации. Институт в 1993 г. участвовал в экспертизе Основ законодательства Российской Федерации «Об архивном фонде и архивах», а в 2004 г. – Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», благодаря их принятию архивное дело в стране впервые было поставлено на законодательную основу, определены основные направления, задачи архивов и органов управления архивным делом в РФ, регламентирована деятельность архивных учреждений, введена нормативно-методических документов – рекомендаций, правил, инструкций, разъясняющих и конкретизирующих порядок применения установленных законодательных норм.

## Keywords

Archival science, archiving, records management, All-Russian Scientific and Research Institute of Records and Archives Management (VNIIDAD), document support of management, scientific research, information technology, advanced professional training of the personnel.

## Ключевые слова

Архивоведение, архивное дело, документоведение, ВНИИДАД, документационное обеспечение управления, научные исследования, информационные технологии, повышение квалификации кадров.

50 лет назад, 2 марта 1966 г., по предложению Главного архивного управления при Совете министров СССР председателем Совета министров СССР А.Н. Косыгиным было подписано распоряжение о преобразовании Центральной научно-исследовательской лаборатории Главархива СССР во Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. Осенью того же года сформированный коллектив института приступил к проведению научных исследований. Впервые в стране был образован научный центр, где сосредоточились ведущие ученые и специалисты в области архивоведения и архивного дела, документоведения и документационного обеспечения управления. Это позволило заметно увеличить масштабы и существенно повысить качество научных разработок, в том числе теоретического и методологического характера в названных областях, ускорить решение ряда важных проблем, которые диктовались потребностями практики. Среди разработок,

выполненных институтом в первые десятилетия его существования - подготовка и дальнейшее совершенствование Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД), ведение и развитие Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД). Была создана унифицированная система документации по управлению архивным делом.



Большое практическое значение имели развернутые в институте исследования по вопросам обеспечения сохранности архивных документов. Ученые занимались вопросами экспертизы ценности документов, совершенствования системы научно-справочного аппарата архивов, другими проблемами, связанными с организацией работы архивов. Предметом интереса сотрудников стали вопросы работы с научно-технической документацией. Создано было и большое число стандартов по профилю деятельности института. Немалая часть трудов, подготовленных ВНИИДАД в советский период, сохраняет актуальность в наши дни.

Перемены, произошедшие в жизни страны на рубеже 1990-х гг., не могли не сказаться на судьбе ВНИИДАД. Институт получил новое название – Всероссийский

научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. В первой половине 1990-х гг. коллективу пришлось столкнуться с немалыми трудностями организационного, материального и финансового характера. Тем не менее, хотя численный состав коллектива существенно уменьшился, основной костяк ученых удалось сохранить. Со стороны тех, кто остался работать в институте, это было примером верности научному и профессиональному долгу, верности избранному делу.

В новых условиях нужно было сохранить преемственность в выборе направлений и тематики исследований, сберечь все позитивное, что было наработано ранее. С кардинальными переменами в стране совпало по времени принявшее лавинообразный характер распространение новых информационных технологий и средств коммуникации, что приходилось учитывать при разработке тематики исследований и при их проведении.

Знаковыми событиями стали принятие в 1993 г. Основ законодательства Российской Федерации «Об архивном фонде и архивах», а в 2004 г. – Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации». Институт участвовал в экспертизе обоих законодательных актов. Благодаря их принятию архивное дело в стране впервые было поставлено на законодательную основу. В законодательном порядке были определены основные направления, задачи архивов и органов управления архивным делом, регламентированы многие вопросы практической деятельности архивных учреждений. С принятием базовых нормативных правовых актов перед институтом обозначилась необходимость разработки и издания различных нормативно-методических документов – рекомендаций, правил, инструкций, разъясняющих и конкретизирующих порядок применения установленных законодательных норм.

В частности, в 2007 г. были утверждены подготовленные институтом «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». Ныне ведется подготовка изменений к ним. В новой редакции Правил найдут более полное отражение и вопросы работы с электронными документами. В 2015 г. утверждены «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

Подготовлено значительное число методических рекомендаций, касающихся различных сторон работы архивов. Только за последние несколько лет разработаны

«Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах», методические рекомендации «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» и ряд других. Это в конечном итоге способствовало постановке работы архивов на достаточно надежную нормативно-методическую основу, налаживанию взаимодействия архивов как с организациями – источниками комплектования, так и с пользователями.

Институт внес значительный вклад в разработку проблем интеграции бывших архивов КПСС в систему государственных архивов. При этом требовалось решать вопросы, связанные с организацией доступа пользователей к партийным документам, со спецификой научно-справочного аппарата партийных архивов, с учетом документов и ряд других.

Среди новых проблем в области архивного дела, обозначившихся в начале 1990-х гг. – проблемы комплектования архивов документами организаций различных форм собственности. Новый подход потребовался и к проблемам экономики архивного дела. Был разработан ряд нормативов, методических рекомендаций, связанных с расчетом стоимости оказываемых архивами услуг. Только за последние два года подготовлены методические рекомендации по расчету затрат на содержание документов в государственных архивах, по методике определения штатной численности работников архива, по организации планирования, отчетности, нормирования в государственных и муниципальных архивах.

Разработки ВНИИДАД помогли усовершенствовать систему перечней документов, образующихся в деятельности организаций. Стоит особо отметить подготовленный недавно Перечень документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения. Ряд уже выполненных и готовящихся в настоящее время работ посвящен вопросам отбора на хранение электронных документов.

Постоянное внимание уделяется вопросам обеспечения сохранности архивных документов. На протяжении многих лет ведется мониторинг биосостояния архивохранилищ и документов государственных архивов. По его итогам вырабатываются рекомендации, направленные на обеспечение сохранности документов, проводятся работы по биозащите и профилактике биопоражений. В последние годы проводились исследования возможностей использования современных информационных технологий для восстановления текстов архивных документов. Подготовлены методические

рекомендации по использованию таких технологий при восстановлении угасающих текстов документов.

Вопросы развития и совершенствования учета архивных документов, информационно-поисковых систем архивов были обстоятельно рассмотрены в охватывающем большой исторический период аналитическом обзоре «Изучение типологии и эволюции исторических форм архивной учетной документации и возможности их представления в электронной среде», в методических рекомендациях «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную структуру государственных и муниципальных архивов», в ряде других работ.

Практически каждый проект ВНИИДАД по архивоведческому направлению готовится с учетом получающего все более быстрое развитие процесса информатизации архивного дела. Во многих трудах обозначены вопросы практического применения современных информационных технологий, использования программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог». В 2014 г. подготовлена Концепция информатизации (автоматизации) деятельности государственного архива. Определить первоочередные задачи в научно-методическом обеспечении базовых архивных технологий, в том числе современных информационных технологий, призван помочь подготовленный в институте не так давно обзор «Анализ научно-методической обеспеченности базовых архивных технологий с учетом приоритетных направлений развития архивной отрасли».

Важнейшим направлением в работе института является организация переподготовки и повышения квалификации кадров в области архивного дела и документационного обеспечения управления. Эту задачу выполняет функционирующий в составе института Отраслевой центр повышения квалификации кадров. Организуются годовые и краткосрочные очные и заочные курсы как по типовым программам, так и по программам, специально разработанным для определенных категорий слушателей. В 2011-2015 гг. переподготовку и повышение квалификации во ВНИИДАД прошли более 3,5 тысяч слушателей – в основном, работников архивов и служб делопроизводства. К проведению занятий привлекаются ведущие специалисты института, работники Росархива, федеральных архивов, вузов, других организаций. В последнее время стало входить в практику проведение занятий с использованием дистанционных форм обучения – вебинаров.

В 2003 г. решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств

институту был придан статус базовой организации по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления. Для представителей стран СНГ в институте регулярно организуются семинары по профильной тематике.

Еще одним направлением работы института является информационное обеспечение архивного дела и служб делопроизводства. Во ВНИИДАД действует Отраслевой центр научно-технической информации по архивному делу и документационному обеспечению управления (ОЦНТИ). Регулярно выпускаются информационные сборники «Документоведение и архивное дело за рубежом», ряд других информационных материалов. Справочно-информационный фонд ОЦНТИ содержит уникальное собрание – десятки тысяч материалов по основным направлениям работы института. Это отчеты о научных исследованиях, рефераты, информация справочно-библиографического характера. Начата работа по переводу картотеки справочно-информационного фонда ОЦНТИ в электронную форму с возможностью размещения ее в будущем в сети Интернет.

Институт активно сотрудничает с федеральными государственными архивами, архивными учреждениями субъектов Российской Федерации. Представители архивов неизменно участвуют в обсуждении готовящихся во ВНИИДАД работ, входят в состав ученого совета института. В свою очередь, представители ВНИИДАД входят в состав научно-совещательных органов ряда федеральных архивов, участвуют в заседаниях Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов.

Развивает институт и международные контакты. Поддерживаются связи с Международным советом архивов и его Евро-Азиатским отделением. Заключены договоры о сотрудничестве с Международным институтом архивоведения в Триесте и Мариборе, с Ханойским университетом внутренних дел, готовящим кадры вьетнамских архивистов и работников служб делопроизводства. На протяжении многих лет поддерживаются активные контакты с Белорусским НИИ документоведения и архивного дела – эти отношения также поставлены на договорную основу. Уже более 20 лет подряд ВНИИДАД организует международные научно-практические конференции, объединенные темой «Документация в информационном обществе», интерес к участию в которых продемонстрировали представители значительного числа стран Европы и Азии.

В год 50-летия института его сотрудники выражают надежду, что проводимая ими



работа будет в должной мере отвечать потребностям информационного общества, способствовать совершенствованию практики архивного дела и документационного обеспечения управления в стране, сохранению исторической памяти.

## References

1. Zarubezhnyj opyt upravleniya ehlektronnymi dokumentami i organizacii ih arhivnogo hraneniya. Analiticheskij obzor [Foreign experience in electronic document management and organization of their archival storage: An analytical review]. Moscow, 2013, 388 p.
2. Pravila organizacii hraneniya, komplektovaniya, ucheta i ispol'zovaniya dokumentov Arhivnogo fonda Rossijskoj Federacii i drugih arhivnyh dokumentov v gosudarstvennyh i municipal'nyh arhivah, muzeyah i bibliotekah, organizacijah Rossijskoj akademii nauk [Regulations on organization of storage, acquisition, accounting and use of documents from the Archival Fond of the Russian Federation and other archival documents from state and municipal archives, museums and libraries, organizations of the Russian Academy of Sciences]. Moscow, 2007, 187 p.
3. Pravila organizacii hraneniya, komplektovaniya, ucheta i ispol'zovaniya dokumentov Arhivnogo fonda Rossijskoj Federacii i drugih arhivnyh dokumentov v gosudarstvennyh organah, organah mestnogo samoupravleniya i organizacijah [Regulations on organization of storage, acquisition, accounting and use of documents from the Archival Fond of the Russian Federation and other archival documents from state agencies, local self-governing authorities and organizations]. Moscow, 2015, 98 p.
4. Upravlenie dokumentami. Terminy i opredeleniya. Slovar' [Document management: Terms and definitions: A dictionary]. Moscow, 2013, 120 p.

## Список литературы

1. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения. Аналитический обзор / Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. – М., 2013. - 388 с.
2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях / М-во культуры Российской Федерации, Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. – М., 2015. – 98 с.
4. Управление документами. Термины и определения. Словарь / Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. – М., 2013 – 120 с.

## About author

Glotov Vladislav Ivanovich, PhD in history, scientific secretary of the All-Russian Scientific and Research Institute of Records and Archives Management (VNIIDAD), Moscow, Russian Federation, 8-926-548-22-91, [glotov@vniidad.ru](mailto:glotov@vniidad.ru), [viglotov@yandex.ru](mailto:viglotov@yandex.ru)

Сведения об авторах

Глотов Владислав Иванович, кандидат исторических наук, ученый секретарь  
Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного  
дела (ВНИИДАД), г. Москва, Российская Федерация, 8-926-548-22-91, glotov@vniidad.ru,  
viglotov@yandex.ru

**You can read completely article in the russian historic-archival magazine “The Herald of  
an Archivist”. Read more about terms of subscription [here](#) .**

**Полностью материал публикуется в российском историко-архивоведческом  
журнале ВЕСТНИК АРХИВИСТА. Ознакомьтесь с условиями подписки [здесь](#) .**